

Инструкция по оформлению возврата денежных средств Заказчику

Чтобы получить полный или частичный возврат денежных средств, сделайте следующие действия:

1. Свяжитесь с личным менеджером по телефону или оставьте ему сообщение в заявке в поле «Переписка с менеджером» с просьбой отправить вам заявление на возврат денежных средств. Номер телефона менеджера прописан в заявке.
2. Заполните заявление.
3. Приложите к заявлению копию чека или выписку со счета об оплате. В чеке должны быть указаны ФИО плательщика.

Если заявку оплачивал человек, которого нет в списке туристов, нужно дополнительно написать и предоставить заявление от одного из туристов с согласием на возврат денежных средств плательщику по заявке. Также к заявлению нужно приложить сканы первой страницы паспортов РФ плательщика и туриста.

В случае если в заявке несколько платежей от разных лиц, то один турист пишет заявление на возврат, остальные в рамках своих платежей пишут согласия на возврат заказчику и прикладывают сканы первой страницы паспортов РФ.

4. Отправьте заполненное заявление и документы на электронную почту менеджера, чтобы он их отправил в бухгалтерию.

Важно: Возврат денежных средств осуществляется за минусом фактически понесенных расходов туроператором, а также консульских сборов и страховки от невыезда. Точную сумму возврата можно уточнить у менеджера.